

474

REPÚBLICA DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL PIURA



RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 465 -2022/GOB. REG.PIURA-GSRLCC-G

Sullana, 12 MAY 2022

VISTOS: la Resolución Gerencial Sub Regional N° 010-2022/GO.REG.PIURA-GSRLCC-G de fecha 14 de Enero de 2022; NOTA N° 000000585 de fecha 03 de Mayo de 2022, la Directora de la Oficina Sub Regional de Planificación y Presupuesto; el Memorando N° 164-2022/GRP-401000-401300, de fecha 05 de Mayo de 2022, la Jefa de la Oficina Sub Regional de Administración; el Informe N° 474-2022/GRP-401000-401300 de fecha 10 de Mayo de 2022, el Jefe de la Oficina Sub Regional de Asesoría Legal;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 010-2022/GO.REG.PIURA-GSRLCC-G de fecha 14 de Enero de 2022, se resuelve: APROBAR la versión inicial del PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES de la Unidad Ejecutora 002 de la GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA", para el año fiscal 2022, en su PRIMERA VERSIÓN, para la: "ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PERSONAL DE PLANTA NOMBRADO, CONTRATADO SERVICIO PERSONAL Y CAS AÑO 2022";

Que, mediante el Informe N° 072-2022/GRP-401000-401300-401320, de fecha 18 de Marzo de 2022, el Responsable del Equipo de Personal solicita al Jefe de la Oficina Sub Regional de Administración, la Adquisición de Uniforme Institucional 2022 Personal de Planta (Nombrado, Contratado S.P y CAS);

Que, mediante NOTA N° 000000585 de fecha 03 de Mayo de 2022, la Directora de la Oficina Sub Regional de Planificación y Presupuesto emite Certificación de Crédito Presupuestario, el requerimiento de: "ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PERSONAL DE PLANTA NOMBRADO, CONTRATADO SERVICIO PERSONAL Y CAS AÑO 2022", por el monto de S/ 52,111.50 Soles;

Que, mediante Memorando N° 164-2022/GRP-401000-401300, de fecha 05 de Mayo de 2022, la Jefa de la Oficina Sub Regional de Administración solicita a la Gerencia Sub Regional, la aprobación del expediente de contratación para la: "ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PERSONAL DE PLANTA NOMBRADO, CONTRATADO SERVICIO PERSONAL Y CAS AÑO 2022", según los siguientes detalles:

TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO	SISTEMA DE CONTRATACION	PLAZO DE EJECUCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 019-2022/GRP-GSRLCC-G-1	S/ 52,111.50	A SUMA ALZADA	Cuarenta y Cinco (45) días Calendario

Que, mediante proveído recaído en el documento antes indicado, esta Gerencia Sub Regional autoriza a la Oficina Sub Regional de Asesoría Legal emitir el acto resolutivo correspondiente;

Que, con Informe N° 474-2022/GRP-401000-401100 de fecha 09 de Mayo de 2022, el Jefe de la Oficina Sub Regional de Asesoría Legal opina y recomienda, APROBAR el EXPEDIENTE DE



REPÚBLICA DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL PIURA



RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 465 -2022/GOB. REG.PIURA-
GSRLCC-G

Sullana,

11 2 MAY 2022

CONTRATACIÓN para el procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022/GRP-GSRLCC-G-1 para la: "ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PERSONAL DE PLANTA NOMBRADO, CONTRATADO SERVICIO PERSONAL Y CAS AÑO 2022", con un valor referencial ascendiente a S/ 52,111.50 (CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO ONCE CON 50/100 SOLES); con un plazo de ejecución de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, por la modalidad de ejecución de CONTRATA por el sistema A SUMA ALZADA, de conformidad con las normas establecidas en el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF modificado por el D.S. N° 377-2019-EF;

Que, el artículo 16 del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, establece que "El área usuaria requiere los bienes, servicio u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. 16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria, alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar a acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tiene por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos;

Que, en ese sentido debemos también referirnos al Valor Estimado o Referencial, señalando que en el artículo 18° de la norma en comento, señala claramente que "La Entidad debe establecer el valor estimado en la contratación de bienes y servicios, y el valor referencial en caso de ejecución y consultorías de obra, con el fin de establecer la aplicación de la presente ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización, artículo concordante con el artículo 32° del D.S. N° 344-2018-EF, en lo que corresponde al valor referencial;

Que, de acuerdo al artículo 42°- Contenido del Expediente de Contratación, del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que, debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.

42.2 Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo.

42.3 El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a



REPÚBLICA DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL PIURA



RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 465 -2022/GOB. REG.PIURA-
GSRLCC-G

Sullana,

12 MAY 2022

sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el catálogo electrónico de acuerdo marco, b) La fórmula de reajuste de ser el caso, c) la declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública, d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipo requeridos, e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso, f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando sea el caso, g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda, h) La indagación de mercado realizado y su actualización cuando corresponda, i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, según corresponda; k) la certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente, l) la determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda la modalidad de contratación con el sustento correspondiente, m) el resumen ejecutivo, cuando corresponda, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de contratación.

42.5 El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo el custodio del proceso de contratación, salvo en el periodo en el que dicha custodia este a cargo de un comité de selección

Que, asimismo el artículo 23° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 modificado por el Decreto Legislativo N° 1444, establece: La Adjudicación Simplificada se utiliza para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como la ejecución de obras, cuyo valor estimado o referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público”;

Que, respecto a los requisitos antes mencionados, se ha verificado que el referido expediente cumple con dichos requisitos, siendo uno de ellos la certificación de crédito presupuestario por el valor referencial de S/ 52,111.50 soles, debiéndose tener presente en el acto resolutivo; en consecuencia se está dando cumplimiento lo establecido en el artículo 19 del Texto único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, que prescribe: Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público, considerando, además y según corresponda, las reglas previstas en dicha normatividad para ejecuciones contractuales que superen el año fiscal;

Que, conforme a las normas antes expuestas, se deberá **APROBAR** el **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** para el procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022/GRP-GSRLCC-G-1** para la: “**ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PERSONAL DE PLANTA NOMBRADO, CONTRATADO SERVICIO PERSONAL Y CAS AÑO 2022**”, con un valor referencial ascendiente a S/ 52,111.50 (CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO ONCE CON 50/100 SOLES); con un plazo de ejecución de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, por la modalidad de ejecución de CONTRATA por el sistema A SUMA ALZADA, debiéndose emitir el acto administrativo en ese sentido;



REPÚBLICA DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL PIURA



RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 465 -2022/GOB. REG.PIURA-
GSRLCC-G.

12 MAY 2022

Sullana,

Con las visaciones de las Oficinas Sub Regionales de Asesoría Legal y Administración; de la Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna" del GOBIERNO REGIONAL PIURA;

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho por la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización; Ley N° 27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; y su modificatoria Ley N° 27902, la Resolución Ejecutiva Regional N° 748-2021/GOB.REG.PIURA-PR de fecha 07 de Diciembre del 2021, y la Resolución Ejecutiva Regional N° 893-2016/GOB.REG.PIURA-GR de fecha 30 de Diciembre del 2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para el procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2022/GRP-GSRLCC-G-1 para la: "ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONAL PERSONAL DE PLANTA NOMBRADO, CONTRATADO SERVICIO PERSONAL Y CAS AÑO 2022", con un valor referencial ascendiente a S/ 52,111.50 (CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO ONCE CON 50/100 SOLES); con un plazo de ejecución de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, por la modalidad de ejecución de CONTRATA por el sistema A SUMA ALZADA, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - AUTORIZAR que el egreso que origine el cumplimiento de la presente resolución será con cargo a la certificación de crédito presupuestario NOTA N° 0000000585.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna" del Gobierno Regional Piura.

ARTÍCULO CUARTO. - HÁGASE de conocimiento el contenido de la presente Resolución al Equipo Responsable de Abastecimientos- Contrataciones, Dirección Sub Regional de Infraestructura, División de Estudios; División de Obras, Oficina Sub Regional de Administración, Oficina Sub Regional de Asesoría Legal, Oficina de Tecnologías de la Información – OTI del Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna del Gobierno Regional Piura y a los diversos órganos de la Gerencia Sub Regional que corresponda.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"

Abog. Mario Javier Quispe Suárez
GERENTE SUB REGIONAL

