

REPUBLICA DEL PERÚ  
GOBIERNO REGIONAL PIURA



RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 63 -2018/GOB. REG.PIURA-GSRLCC-G  
Sullana, 24 ABO. 2018

**VISTO:** los Informes N° 067 y 068-2018/GRP-401000-401400-401420-MABCH de fechas 13 y 16 de Agosto del 2018 y la Nota N° 00742 de Certificación de Crédito Presupuestario.

**CONSIDERANDO:**

Que, a través de los Informes N° 067 y 068-2018/GRP-401000-401400-401420-MABCH de fechas 13 y 16 de Agosto del 2018 el comisionado MARCO ANTONIO BURGA CHAFLOQUE presenta sus rendiciones de cuentas documentadas y solicita el reembolso de los gastos incurridos en las actividades encargadas durante el presente mes;

Que, la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 en su Art° 2°, inciso b) señala la oportunidad de emitir la Resolución Administrativa para sustentar los reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viatico correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto para la comisión;

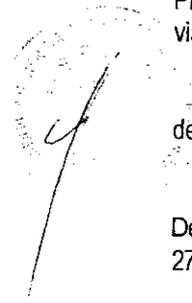
Que, el sistema Administrativo de Contabilidad, mediante proveído en los diferentes documentos de gestión administrativa, autoriza la remisión de la documentación sustentatoria del gasto de conformidad a la normatividad contable vigente y en concordancia a las disposiciones otorgadas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria y en aplicación al principio de presunción de Veracidad, regulada por la Ley N° 27444-Ley de procedimiento Administrativo General, Título Preliminar, Artículo IV, que señala: ***“En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario”***, según se detalla -Informes N° 67 y 68-2018/GRP-401420-MABCH, a cargo del Comisionado MARCO ANTONIO BURGA CHAFLOQUE por el periodo del 01 al 03.08,2018 y del 07 al 10.08.2018, en el lugar de comisión: Ayabaca, por el importe de S/. 540.00;

Que, habiéndose efectuado la respectiva verificación a la documentación que se adjunta, se considera necesaria la emisión de la Resolución Administrativa como sustento del reembolso de viáticos, por tratarse de situaciones contingentes debidamente justificadas en las que se evidencia la falta de entrega de viatico, antes del inicio de la comisión de servicio;

Que, mediante Nota N° 0000000742, de fecha 17 de Agosto del 2018, la Dirección Sub Regional de Planificación y Presupuesto, emite la Certificación de Crédito Presupuestario, para reembolso de gastos de viáticos, por el importe de S/. 540.00 (Quinientos Cuarenta con 00/100 Soles);

De conformidad con las visaciones de las Oficinas Sub Regionales de Asesoría Legal y Administración; de la Gerencia Sub Regional “Luciano Castillo Colonna del GOBIERNO REGIONAL PIURA;

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho por la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y su modificatoria, Ley N° 27902, la Ley de Procedimientos Administrativos General, Ley N° 27444. y la Resolución Ejecutiva Regional



REPUBLICA DEL PERÚ  
GOBIERNO REGIONAL PIURA



RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 462-2018/GOB. REG. PIURA-GSRLCC-G  
Sullana, 24 AGO. 2018

N° 411-2006/GOB.REG.PIURA-PR de fecha 29 de Mayo del 2006, que aprueba la Directiva N° 010-2006/GOB.REG.PIURA-GRPPAT-ODI Desconcentración de Facultades, Competencias y Atribuciones de las Dependencias del Gobierno Regional Piura

SE RESUELVE:

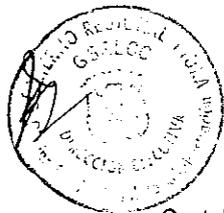
**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER** como reembolso de Viáticos en Comisión de Servicio otorgados a favor del comisionado siguiente:

- Informes N° 067 y 068-2018/GRP-401420-MABCH a cargo del comisionado: Ing° **MARCO ANTONIO BURGA CHAFLOQUE**, por el periodo del 01 al 03.08.2018 y del 07 al 10.08.2018 en el lugar de Ayabaca por el importe de S/. 540.00 (Quinientos Cuarenta con 00/100 Soles), de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- AUTORÍCESE**, al Equipo de Contabilidad para su afectación a la siguiente Estructura Programática, Fuente de Financiamiento y Clasificador del Gasto que se indica:

**01 Secuencia Funcional**

9002	2001621 6000032 03 004 0005 ESTUDIOS DE PRE INVERSION	S/ 540.00
0013	GESTION DE PROYECTOS	S/ 540.00
5 18	Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduana y Participaciones	S/ 540.00
6	GASTOS DE CAPITAL	
2.6	Adquisición de Activos No Financieros	S/ 540.00
2.6.8	Otros Gastos de Activos No Financieros	S/ 540.00
2.6.8 1	Otros Gastos de Activos No Financieros	S/ 540.00
2.6.8 1.4	Otros Gastos Diversos Activos No Financieros	S/ 540.00
2.6.8 1.4.3	Gasto por la Contratación de Servicios	S/ 540.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/. 540.00</b>



**ARTICULO TERCERO .- NOTIFÍQUESE**, el contenido de la presente Resolución al Equipo de Contabilidad, Equipo de Tesorería, Equipo de Abastecimiento y Equipo de Personal, Oficina Sub Regional de Asesoría Legal y la Dirección Sub Regional de Programación y Presupuesto, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"

ING. MSC. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA  
GERENTE SUB REGIONAL