

FORMATO N° 01

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

UNIDAD ORGANICA:

**OFICINA DE COORDINACION
TECNICA Y PROMOCION
DESCENTRALIZADA DE AYABACA**

FORMATO Nº 01

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

1.- CODIGO Y NOMBRE DE UNIDAD EJECUTORA : 401000 - Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna

2.- NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca

3.- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **Asesoramiento Técnico a los Gobiernos Locales, Entes Productivos, Pequeña y Mediana Empresa en la gestión de proyectos de Inversión Pública del Ámbito de Intervención de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna d la Provincia de Ayabaca**

4.- CÓDIGO UNIDAD ORGÁNICA Y Nº DE PROCEDIMIENTO : **401500 - 95**

5.- FINALIDAD : Mantener estrecha coordinación entre Alcaldes, Funcionarios, Entes productivos y población para lograr el desarrollo de proyectos de inversión Pública

6.- CLASIFICACIÓN:

6.1 Sustantivo:

6.2 Adjetivo:

7.- SE INICIA EN:

Oficina Coordinación Técnica.

8.- TERMINA EN:

Dirección Sub Regional de Infraestructura

9.- DURACIÓN:

HORAS	DÍAS	MESES
	04	

10.- FRECUENCIA:

DIARIO	SEMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANUAL
		40		

11.- CAUSAS QUE ORIGINAN LA DEMORA DEL PROCEDIMIENTO

✓ Falta de personal especializado

12.- BASE LEGAL:

- ✓ Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo Nº 1029.
- ✓ Ley Nº 27867 - Ley de Orgánica de Gob. Regionales y su Modificatoria Ley Nº 27902.
- ✓ Ley Nº 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ordenanza Regional Nº 333-2015/GRP-CR-Que aprueba la Actualización del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Piura; artículo Nº 166 - incluye las funciones de la Oficina de Coordinación Técnica y Promoción

13.- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

✓ Destinar mayores recursos económicos para la implementación de la Oficina.

14.-FECHA DE ELABORACION:

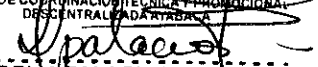
DIA	MES	AÑO
	09	2016

15. CARGO DEL RESPONSABLE DE AMPLIAR DATOS

Abog. Pedro Noé Jaramillo Jiménez

16. JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PROMOCIONAL
DESCENTRALIZADA AYABACA



ING. DELIA PALACIOS PARLATON
JEFE DE OFICINA

FORMATO N° 01

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

- 1.- CODIGO Y NOMBRE DE UNIDAD EJECUTORA : 401000 - Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna
- 2.- NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca
- 3.- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO : **Seguimiento y/o Constatación de las obras y/o actividades del ámbito de intervención de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna de la Provincia de Ayabaca.**

4.- CÓDIGO UNIDAD ORGÁNICA Y N° DE PROCEDIMIENTO : **401500 - 96**

5.- FINALIDAD : Apoyar al correcto desarrollo de los PIP en la fase de inversión, y desarrollo de actividades

6.- CLASIFICACIÓN:

6.1 Sustantivo: 6.2 Adjetivo:

7.- SE INICIA EN: Oficina Coordinación Técnica. 8.- TERMINA EN: Dirección Sub Regional de Infraestructura

9.- DURACIÓN:

HORAS	DIAS	MESES
	03	

10.- FRECUENCIA:

DIARIO	SEMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANUAL
		10		

11.- CAUSAS QUE ORIGINAN LA DEMORA DEL PROCEDIMIENTO

- ✓ Falta de personal especializado

12.- BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1029
- ✓ Ley N° 27867 - Ley de Orgánica de Gob. Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- ✓ Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ordenanza Regional N° 333-2015/GRP-CR-Que aprueba la Actualización del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Piura; artículo N° 166 - incluye las funciones de la Oficina de Coordinación Técnica y Promoción

13.- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

- ✓ Destinar mayores recursos económicos para la implementación de la Oficina.

14.-FECHA DE ELABORACION:

DIA	MES	AÑO
	09	2016

15.- CARGO DEL RESPONSABLE DE AMPLIAR DATOS

Abog. Pedro Noé Jaramillo Jimenez

16. JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna
OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PROMOCIONAL
DESCENTRALIZADA AYABACA
[Signature]
ING. DEL PALACIOS PARIATON
JEFE DE OFICINA

GERENCIA SUB REGIONAL

LUCIANO CASTILLO

COLONNA

FORMATO N° 03

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

MAPRO

DIRECCION SUB REGIONAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

SETIEMBRE - 2016

**UNIDAD ORGANICA:
OFICINA DE COORDINACION
TECNICA Y PROMOCION
DESCENTRALIZADA DE AYABACA**

FORMATO N° 03

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

- 1.- Nombre de la Entidad : Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna.
- 2.- Nombre de la Unidad Orgánica : Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca
- 3.- Nombre del Procedimiento : **Asesoramiento Técnico a los Gobiernos Locales, Entes Productivos, pequeña y mediana Empresa en la gestión de Proyectos de Inversión Pública del ámbito de intervención de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna en la Provincia de Ayabaca.**
- 4.- Código de la Unidad Orgánica y N° de Procedimiento : **401500 – 95**
- 5.- Finalidad del Procedimiento : Mantener estrecha coordinación entre Alcaldes, funcionarios, entes productivos y población para lograr el desarrollo de Proyectos de Inversión Pública.

6.- Clasificación

6.1.- Sustantivo:

6.2 Adjetivo:

7.- Vigencia

7.1.-Vigente

7.2.-Propuesto

8.- Tiempo de duración (aprox.)

Días	Semana	Meses
04		

9.- Frecuencia (N° de veces que se repite el procedimiento)

Diario	Semanal	Mensual	Anual
		40	

10. REQUISITOS:

- a) Solicitudes de instituciones y población organizada

11. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

ETAPAS	UNIDAD ORGÁNICA	SECUE NCIA	TIEMP O DE DURA CIÓN	DESCRIPCIÓN
I	Tramite documentario	1	½ día	➤ Recepciona documentación presentada y la deriva a secretaría de Gerencia y pone a despacho para conocimiento
	Gerencia sub Regional	2	½ día	➤ Gerente toma conocimiento de los requerimientos y los deriva a la Dirección de infraestructura para su evaluación y tramite
	Dirección Sub Regional de Infraestructura	3	1	➤ Director evalúa requerimiento y lo deriva a la división de Obras y/o Estudios, según sea el caso para el trámite con copia a la Oficina de Coordinación Técnica Descentralizada de



DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ETAPAS	UNIDAD ORGÁNICA	SECUE NCIA	TIEMP O DE DURA CIÓN	DESCRIPCIÓN
				Ayabaca.
	Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca	4	2	➤ El Director de La Oficina toma conocimiento e implementa las acciones necesarias para la gestión de los Proyectos de Inversión Pública
				TERMINA PROCESO

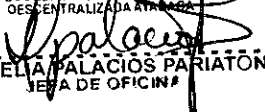
12.-FECHA DE ELABORACION.

DIA	MES	AÑO
	09	2016

13.- RESPONSABLE

Abog. Pedro Noé Jaramillo Jiménez

14. NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
 OFICINA DE COORDINACION TÉCNICA Y PROMOCIONAL
 DESCENTRALIZADA AYABACA

 ING. DELIA PALACIOS PARIATÓN
 JEFE DE OFICINA

FORMATO N° 03

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

- 1.- Nombre de la Entidad : Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna.
- 2.- Nombre de la Unidad Orgánica : Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca
- 3.- Nombre del Procedimiento : **Seguimiento y/o Constatación de las obras y/o Actividades del ámbito de intervención de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna en la Provincia de Ayabaca.**
- 4.- Código de la Unidad Orgánica y N° de Procedimiento : **401500 - 96**
- 5.- Finalidad del Procedimiento : Apoyar al correcto desarrollo de los PIP en la Fase de inversión, y desarrollo de actividades.

6.- Clasificación

6.1.- Sustantivo:

6.2 Adjetivo:

7.- Vigencia

7.1.-Vigente

7.2.-Propuesto

8.- Tiempo de duración (aprox.)

Días	Semana	Meses
03		

9.- Frecuencia (N° de veces que se repite el procedimiento)

Diario	Semanal	Mensual	Anual
		10	

10. REQUISITOS:

- a) Expediente Técnico Aprobado

11. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

ETAPAS	UNIDAD ORGÁNICA	SEC UEN CIA	TIEMPO DE DURACION	DESCRIPCIÓN
I	Gerencia sub Regional	1	½ día	➤ Aprobación del expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública y deriva a la Dirección Sub Regional de Infraestructura para conocimiento y fines.
	Dirección Sub Regional de Infraestructura	2	½ día	➤ Director de Infraestructura toma conocimiento y lo deriva a la División de Obras y/o Estudios con copia a la Oficina de Coordinación Técnica Descentralizada de Ayabaca.
	Oficina de Coordinación			



DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ETAPAS	UNIDAD ORGÁNICA	SEC UEN CIA	TIEMPO DE DURACI ÓN	DESCRIPCIÓN
	Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca	3	2	> El Director de La Oficina toma conocimiento y realiza el seguimiento y constatación de la ejecución de la obra y/o actividad.
				TERMINA PROCESO

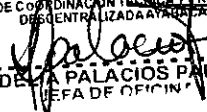
12.- FECHA DE ELABORACION.

DIA	MES	AÑO
	09	2016

13.- RESPONSABLE

Abog. Pedro Noé Jaramillo Jiménez

14. NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA.

GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
 OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PROMOCIONAL
 DESCENTRALIZADA AYABACA

 ING. DE LA PALACIOS PARIATÓN
 JEFE DE OFICINA

**GERENCIA SUB REGIONAL
LUCIANO CASTILLO COLONNA**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
GSR/LOC**

FORMATO N° 04

INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCION SUB REGIONAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

SETIEMBRE 2016



FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO N° 401500 - 95

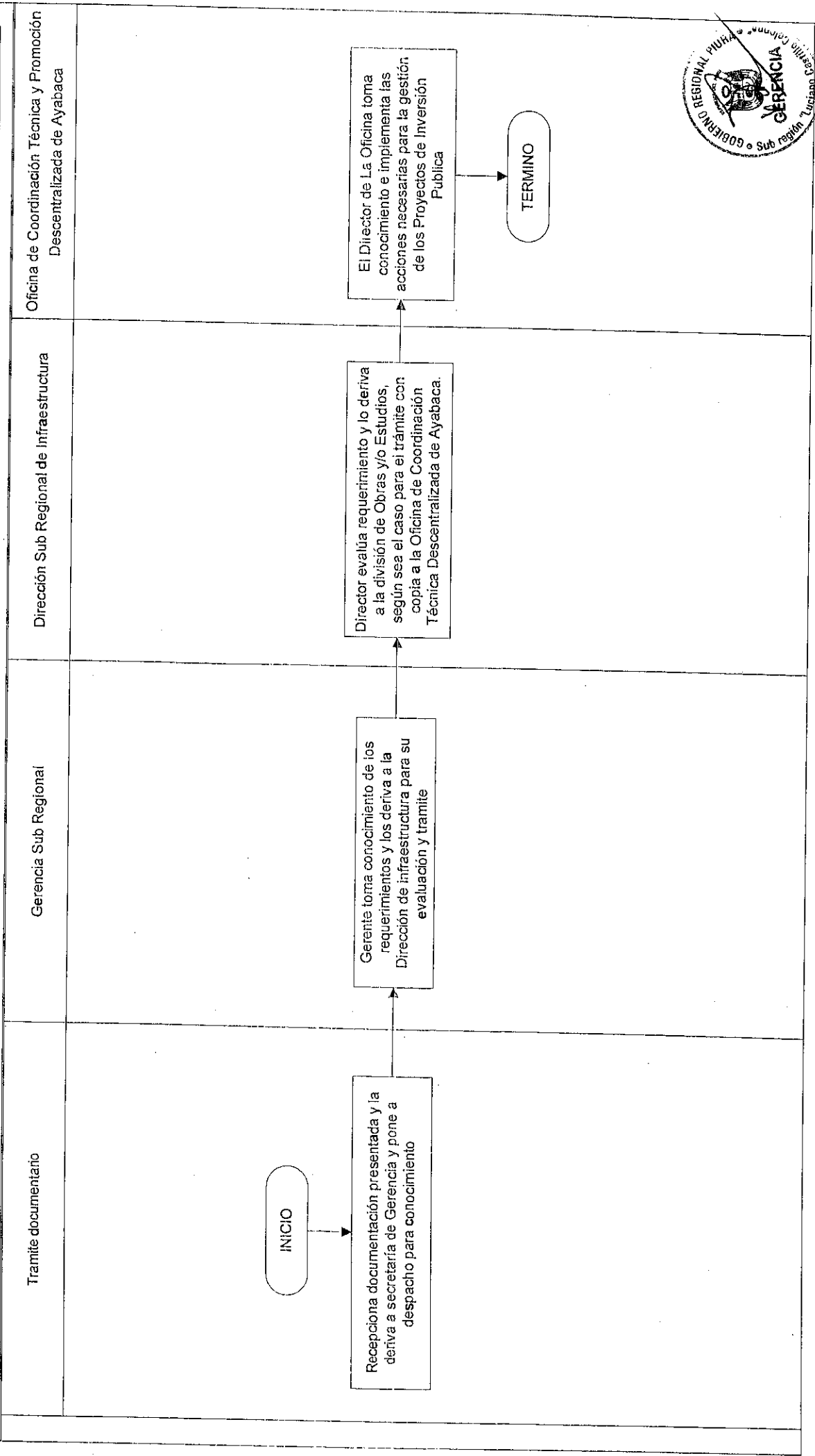
Nombre de la Unidad Orgánica : Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca
 Nombre del Procedimiento : Asesoramiento Técnico a los Gobiernos Locales, Entes Productivos, pequeña y mediana Empresa en la gestión de Proyectos de Inversión Pública del ámbito de intervención de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo colonna en la Provincia de Ayabaca.

Tiempo de Duración:

Días	Semanas	Meses
04		

Frecuencia (veces que se realiza el procedimiento):

Diario	Semanal	Mensual	Anual
		40	



Nombre de la Unidad Orgánica : Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Ayabaca
 Nombre del Procedimiento : Seguimiento y/o Constatación de las obras y/o Actividades del ámbito de intervención de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo colonna en la Provincia de Ayabaca

Tiempo de Duración:

Días	Semanas	Meses
03		

Frecuencia (veces que se realiza el procedimiento):

Diario	Semanal	Mensual	Actual
		10	

